



Projektfonds

Zuschussantrag der antragstellenden Einrichtung, Initiative oder Person

| | | | |
|---|----|---------------|-----|
| I. Informationen zu ihrem geplanten Projekt | | | |
| Name des Projekts | | | |
| Beantragter Zeitraum | | | |
| unbefristet <input type="checkbox"/> | ab | befristet von | bis |
| Inhalt, Konzept, Arbeitsformen des Projekts, maximal 2500 Zeichen | | | |
| Ihre Motivation für das Projekt | | | |

| II. Angaben zur antragstellenden Person für das Projekt | |
|--|------------|
| Name | Vorname |
| Straße | Hausnummer |
| Postleitzahl | Ort |
| Mobiltelefon | |
| E-Mailadresse | |
| Angaben zu der Person, die die Stellvertretung übernimmt | |
| Name | Vorname |
| Straße | Hausnummer |
| Postleitzahl | Ort |
| Mobiltelefon | |
| E-Mailadresse | |
| Haftungsausschluss Für alle mit der Durchführung des Projekts zusammenhängenden Risiken (Personen- und Sachschäden, Verletzung von Beteiligten usw.) hat der Projektleiter für eine ausreichende Haftpflicht- und Unfallversicherung Sorge zu tragen. | |

| III. Ort der Projektumsetzung |
|---|
| Fläche, die für die Umsetzung des Projektes im Innenstadtgebiet beansprucht wird: |
| Gehweg, ohne Rampen <input type="checkbox"/> Rasenfläche <input type="checkbox"/> Parkplätze <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Einariffe in den öffentlichen Raum zum Beispiel Straßensperrungen oder ähnliches |

Sind Aufbauten vorgesehen? Wenn ja, welche und wo?

Art und Nutzung des Aufbaus, zum Beispiel Parklett, Urban Garden und ähnliches:

Größe, bitte Länge mal Breite oder Durchmesser mal Höhe angeben:

Lageplan Maßstab 1:500 ist beigefügt

Bitte beachten: Die Bearbeitung kann nur erfolgen, wenn ein Lageplan beiliegt.

Lichtbild von der Örtlichkeit ist beigefügt

Zuständig bei Fragen zu Eingriffen in Bodenbeläge/Bepflanzungen ist der Fachbereich Tiefbau- und Grünflächen, Herr Kamps, E-Mail: m.kamps@ludwigsburg.de, Tel. 07141-9102747

Zuständig bei Fragen zu fliegenden Bauten/Aufbauten (Zelte/Bühnen) ist das Bürgerbüro Bauen, Herr Löwer. E-Mail h.loewer@ludwigsburg.de, Tel. 07141-9102458

IV. Weitere Angaben, im Falle einer Veranstaltung

Veranstaltungszeiten, bitte Datum und Zeitdauer angeben.

| | | | | |
|--|----|--------------------------|------|--------------------------|
| Musikalische Darbietung | ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Liveband | ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Name der Band oder Person | | | | |
| Verwendung elektronischer Verstärker | ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Lärmprognose circa | | Dezibel | | |
| Musikzeiten | | | | |
| Datum | | Beginn | | Ende |
| Aufbaudatum | | Beginn | | Ende |
| Abbaudatum | | Beginn | | Ende |
| Speisen und Getränke | | | | |
| Bitte beachten: Ausschank von alkoholischen Getränken ist nicht erlaubt. | | | | |
| Abgabe alkoholfreier Getränke | ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Abgabe von Speisen | ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Welche Speisen werden angeboten? | | | | |
| Bewirtung erfolgt durch | | | | |
| Erwartete Besucherzahl | | | | |
| zu einem Zeitpunkt | | maximal | | |
| pro Tag | | | | |
| insgesamt | | | | |

| | | | |
|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage wie zum Beispiel Gasgrill oder Gasofen | | | |
| ja | <input type="checkbox"/> | nein | <input type="checkbox"/> |
| Auflistung der Stände mit Gasbetrieb und Vorlage Gasprüfberichte: | | | |
| ist beigefügt | <input type="checkbox"/> | wird nachgereicht | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Wasseranschluss wird benötigt | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Stromanschluss wird benötigt | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Platzreinigung und Müllentsorgung organisiert | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Durch wen? | | |
| Eigenes Personal <input type="checkbox"/> | Firma _____ | |
| Für den Antrag auf vorübergehende Wasserabgabe sind die Stadtwerke Ludwigsburg zuständig, Herr Enderle, E-Mail: martin.enderle@swlb.de | | |

| V. Sicherheitsangaben | | |
|----------------------------------|--|--|
| Hygienekonzept | ist beigefügt <input type="checkbox"/> | wird nachgereicht <input type="checkbox"/> |
| Anmerkungen und weitere Angaben: | | |
| | | |

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Vorhaben im öffentlichen Raum um genehmigungspflichtige Vorhaben handelt. Die Prüfung des eingereichten Antrags kann bis zu 6 Wochen benötigen. Um Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, den Antrag vollständig unter Beifügung der erforderlichen Anlagen auszufüllen. Nach Beurteilung des Projektes können weitere Unterlagen eingefordert werden.

Nach Prüfung des Antrags wird über die Vergabe der Mittel entschieden.
Zur finanziellen Abwicklung wird ein Verwendungsnachweis über die Durchführung der Maßnahmen benötigt in Form von Quittungen oder Rechnungen und einem Kurzbericht und Fotos mit Bildrechten. Falls die antragstellende Person die Quittungen oder Rechnungen selbst unterzeichnet, sind Name und Anschrift der empfangenden Person deutlich lesbar zu vermerken.
Die Richtlinien der Stadt Ludwigsburg für den Projektfond sind bekannt und werden als verbindlich anerkannt.

Hiermit beantrage ich die oben aufgeführten Zuschüsse.

Ich versichere, dass

- ich antragsberechtigt im Sinne von Punkt 3 der Förderrichtlinie zur Vergabe von Mitteln aus dem Projektfonds „Pop-Up Innenstadt“ bin.
- ich die Maßnahme nicht vor der Antragstellung und nicht vor dem Erhalt der Bewilligung in Auftrag gegeben habe.
- ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und diese der Wahrheit entsprechen.
- ich die aktuell gültige Förderrichtlinie zur Vergabe von Mitteln aus dem Projektfonds „Pop-Up Innenstadt“ kenne und diese als verbindlich anerkenne. Mir ist bekannt, dass die von mir gemachten Angaben als Grundlage für die Ermittlung der Förderfähigkeit des Antrages herangezogen werden.

- wo im Sinne dieser Richtlinie erforderlich, alle Leistungen von Fachbetrieben durchgeführt werden. Die verwendeten Bauteile marktreif sind. Die Kosten, die durch Zuschüsse gedeckt werden, nicht mietwirksam werden.

Änderungen oder Abweichungen vom Antrag werden der Stadtverwaltung Ludwigsburg unverzüglich mitgeteilt.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass die im Antrag gemachten Daten gespeichert und an zu beteiligende verwaltungsinterne Stellen weitergegeben werden dürfen. Ebenfalls werden Projektinhalte auf der Projektseite Pop-Up-Innenstadt auf www.meinlb.de veröffentlicht sowie auf den digitalen Kanälen der Stadt Ludwigsburg, bspw. im Veranstaltungskalender. Widerspruch gegen die Veröffentlichung ist zeitgleich mit dem Antrag in schriftlicher Form einzureichen.

Datum

Unterschrift