



Projektfonds

Endbericht der antragstellenden Einrichtung, Initiative oder Person

I. Angaben zur verantwortlichen Person für das Projekt	
Name	Vorname
Straße	Hausnummer
Postleitzahl	Ort
Mobiltelefon	
E-Mailadresse	
Angaben zu der Person, die die Stellvertretung übernimmt	
Name	Vorname
Straße	Hausnummer
Postleitzahl	Ort
Mobiltelefon	
E-Mailadresse	

II. Informationen zu ihrem geplanten Projekt	
Name des Projekts	
Beantragter Zeitraum	
unbefristet <input type="checkbox"/>	ab
befristet von	bis
Kooperationsbeteiligte	

Was wurde umgesetzt vom Inhalt des Projekts?

Auflistung der Kosten, alle Beträge sind inklusive Mehrwertsteuer anzugeben

Kostenart bitte detailliert aufschlüsseln.

Einzelbeleg	Betrag in Euro
Gesamtsumme in Euro	€ 0,00

III. Evaluation des Projektes

Folgende Projektziele von Pop-Up Innenstadt wurden erfüllt:

Mobilität Klimaanpassung Aufwertung und Belebung des öffentlichen Raums

Wie bewerten Sie den Erfolg des Projektes im Nachgang? Benennen Sie die drei wichtigsten Indikatoren und bewerten Sie das Ergebnis Ihrer Arbeit anhand dieser.

1.

2.

3.

Wo gab es Probleme beziehungsweise Herausforderungen bei der Umsetzung und warum?

Bitte fügen Sie dem Bericht unbedingt Fotos, Flyer, Plakate, Zeitungsartikel und ähnliches zur Dokumentation des Projektes bei! Gerne digital über die LB-Cloud. Der Link kann auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

Fotos

Werbematerial wie Plakate, Flyer und ähnliches

Presseartikel

sind vorhanden und wurden mitgeschickt (bitte ankreuzen).

Erklärung zur Öffentlichkeitsarbeit:

Pressemitteilungen, Flyer, Plakate und ähnliches bitte mit dem Hinweis versehen: „Das Projekt wird im Rahmen des Projektfonds des Projektes Pop-Up-Innenstadt der Stadt Ludwigsburg gefördert“.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass die im Endbericht gemachten Daten gespeichert und an zu beteiligende verwaltungsinterne Stellen weitergegeben werden dürfen. Ebenfalls werden Projektinhalte auf der Projektseite Pop-Up-Innenstadt auf www.meinlb.de veröffentlicht sowie auf den digitalen Kanälen der Stadt Ludwigsburg, bspw. im Veranstaltungskalender. Widerspruch gegen die Veröffentlichung ist zeitgleich mit dem Antrag in schriftlicher Form einzureichen.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person, Einrichtung, Initiative